

# チーム登録システム 操作マニュアル



～都道府県協会・地域協会用～

※都道府県協会の事務局は、「新年度準備用マニュアル」を必ず確認・対応した上で、本マニュアルをご活用ください。

## 目次

1. 管理者ページログイン	P 3
2. チーム登録申請の承認・差戻	P 4
3. 選手追加申請の承認・差戻	P 7
4. チーム情報確認・編集	P 8
5. 個人情報確認・編集・削除	P 1 1
6. チーム登録データ削除	P 1 2
7. チーム情報Excel出力	P 1 3
8. 登録料の支払い状況確認	P 1 5
9. 登録料の代理支払い	P 1 6
10. お知らせ作成手順	P 1 9
11. チーム登録手順【新規】	P 2 1
12. チーム登録手順【複製】	P 2 5
13. チーム承認後の選手の追加登録	P 2 8
14. 事務局情報の設定	P 3 1
15. 地域協会の作成	P 3 5
16. 地域協会管理者の設定	P 3 7
17. システムの全体構造	P 3 9
18. チーム登録時の承認フローと送金に関して	P 4 0
19. Q&A	P 4 1

# 1. 管理者ページログイン

- ①下記のURLにアクセスするとログインフォームが立ち上がります。  
配布された、管理者用アカウント(メールアドレス)・パスワードを入力してログインをクリックしてください。

<https://softball.shikuminet.jp/admin/login/>

管理者ログイン

アカウント

パスワード

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

ログイン

はじめて使用する場合は、配布された管理者ログインアカウント・パスワードを入力してください

- ②管理者用のメインメニューが表示されます



- チーム管理** . . . 管理配下のチーム情報の確認・編集・削除・Excelデータ出力が可能
- イベント管理** . . . (今年度は利用不可)
- 決済管理** . . . 管理配下のチーム、個人に対して発生している請求・入金状況の確認が可能
- おしらせ管理** . . . 管理配下のチームマイページに掲載するお知らせの作成が可能
- 承認管理** . . . 申請をあげてきたチーム、選手の追加登録の確認・承認/差戻が可能
- 団体管理** . . . 地域協会の管理(都道府県のみ)及び、分配金の設定、管理者の追加・編集・削除が可能
- ダウンロード管理** . . . 出力したファイルのダウンロードが可能
- ヘルプ** . . . 使用方法の確認が可能

## 2. チーム登録申請の承認・差戻

①「承認管理」をクリックしてください。



②登録申請を上げてきたチームが表示されます。申請内容を確認するチームをクリックしてください。



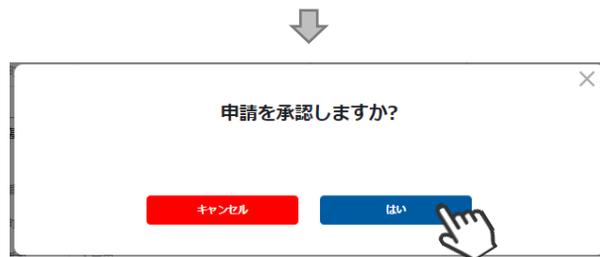
③-1 チームの詳細情報が表示されます。各タブ内の情報を確認し、登録を認める場合は承認をクリックしてください。  
尚、地域協会が承認した場合は、上位の都道府県協会に申請データが上がっていきます。



### 【各種タブ内の情報】

- チーム基本情報 . . . 代表者や連絡担当者、所在位置の情報が確認可能
- 監督・コーチ・選手 . . . 所属する個人の一覧が確認可能
- 登録・承認情報 . . . 申請日や承認の履歴の確認が可能

## 2. チーム登録申請の承認・差戻



地域協会が承認した場合 → 都道府県協会へ承認の依頼が上がります。  
都道府県協会が承認した場合 → チームへ承認された旨がメールで送信され、  
チームは登録料の支払へ進めます。

③-2 チーム登録を認めない場合(修正が必要な場合)は「差戻」をクリックしてください。



④差戻理由をコメント欄に入力し、「はい」をクリックしてください。

- ・地域協会が承認していないチームを、都道府県協会が先に承認することはできません。
- ・差戻をした場合、チームの責任者は必要箇所を修正し、再申請を上げることが可能です。
- ・地域協会が誤って承認してしまった場合は、早急に都道府県協会に連絡をし、差戻を依頼してください。その後、チームは再申請を上げることができます。
- ・生涯種別内で複数のチームに登録をする個人には、2チーム目以降は個人登録料の請求は発生しません。  
(ex.同じ選手が複数のチーム所属で申請してきた場合、最初に都道府県協会承認をしたチームで個人登録の請求が発生し、2チーム目以降のチーム登録承認時には、該当者への個人登録料の請求は発生しません)
- ・同一人物かどうかは「氏名+フリガナ+生年月日」が一致しているかどうかで自動判定しています。

## 2. チーム登録申請の承認・差戻

### 補足情報

「チーム管理」メニューにて特定のチームを選択し、「登録・承認情報」タブを開くと、承認および差戻の履歴(いつだれが処理をしたか)をご確認いただけます。

チーム管理 > 編集

キャンセル 保存 選手追加

都道府県協会 必須 ○○県ソフトボール協会 承認済み

地域協会 必須 ○○市ソフトボール協会

チーム名 必須 目黒ファイティン 種別 必須 クラブチーム (男子)

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手	登録・承認情報
申請日	2023/11/24		
新規登録完了日	2023/11/27		
最終更新日時	2023/11/29 12:21:05		
備考			

「備考」は都道府県協会・地域協会の管理画面のみ、表示されます。  
※チーム責任者の管理画面には表示されません。

承認履歴

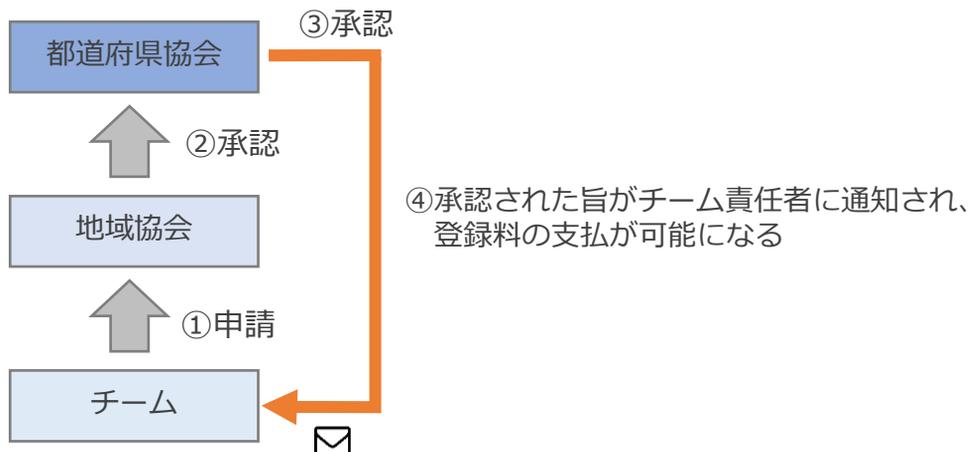
更新日時	概要	承認者	団体名
2023/11/28 14:39:11	選手追加申請	-	-
2023/11/28 14:33:07	選手追加差戻: 入力内容の不備・勤務先の情報を入力してください		○市ソフトボール協会
2023/11/28 14:33:07	選手追加申請		

差戻理由が記載されます

チームを作成して登録の申請が送られた場合、「地域協会」→「都道府県協会」の順で承認を行い、その後、当年度の登録料を支払うことが可能になります。

(下記①→②→③→④のステップを踏みます)

地域協会に管理者がない場合は、②のステップは省略され、チームの申請は都道府県協会に上がってきます。



### 3. 選手追加申請の承認・差戻

チーム登録を都道府県協会が承認した後に、チームが**監督・コーチ・選手を追加して申請**を上げてきた際も、**地域協会→都道府県協会**での承認が必要です。下記の操作で追加された個人を確認し、承認・差戻を行ってください。

① 「承認管理」をクリックしてください。



② 「選手追加承認」をクリックし、チームをクリックしてください。



③ 「監督・コーチ・選手」タブに追加された選手情報が表示されます。(状態「申請中」で表示されます) 内容を確認し問題なければ承認をクリックしてください。(不備があれば「差戻」をクリック) 地域協会が承認すると、上位の都道府県協会に申請が上がっていきます。



## 4. チーム情報確認・編集

①「チーム管理」をクリックしてください。



②詳細を確認したいチームをクリックしてください。

The screenshot shows the 'チーム一覧' (Team List) page. It includes a search bar, a table of teams, and a sidebar with navigation icons. A hand cursor points to the '目黒ファイティン' team in the table.

選択	登録年度	地域協会	チーム名称	種別	登録総数	監督	コーチ	選手	
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒中央ソフトボールクラブ	承認済み	クラブチーム (男子)	3	0	0	3
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒ファイティン	承認済み	クラブチーム (男子)	10	1	2	7
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	桜町マリーンズ	承認済み	実業団チーム (男子)	4	1	1	2
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒ファイティン	申請済み	クラブチーム (女子)	2	1	0	1
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	月光原ドリームズ	キャンセル	高等学校チーム (女子)	2	0	0	2

③編集をする場合は「編集」をクリックしてください。

※「申請済み」ステータスのチームは、承認フロー途中のため変更できません。

The screenshot shows the 'チーム管理 > 編集' (Team Management > Edit) page. It includes a '戻る' (Back) button, a '編集' (Edit) button, and a '選手追加' (Add Player) button. The form fields show '都道府県協会' (Prefecture Association), '地域協会' (Local Association), 'チーム名' (Team Name), and '種別' (Category). A hand cursor points to the '編集' button.

④編集を行ったら「保存」をクリックしてください。チーム情報の更新が完了いたします。

The screenshot shows the 'チーム管理 > 編集' (Team Management > Edit) page. It includes a 'キャンセル' (Cancel) button, a '保存' (Save) button, and a '選手追加' (Add Player) button. The form fields show '都道府県協会' (Prefecture Association), '地域協会' (Local Association), 'チーム名' (Team Name), and '種別' (Category). A hand cursor points to the '保存' button.

## 4. チーム情報確認・編集

### 【チーム基本情報】

「所在地」「代表者」「連絡責任者」「スコアラー」の確認・編集が可能です。

都道府県協会 必須 ○○県ソフトボール協会

地域協会 必須 ○○市ソフトボール協会

チーム名 必須 目黒ファイティン

承認済み

種別 必須 クラブチーム (男子)

2023年度 チーム基本情報
監督・コーチ・選手 !
登録・承認情報

チーム所在地 郵便番号 1530064

都道府県/市区町村 東京都 目黒区

番地 下目黒2-19-6

建物名 F&Tビル

チーム代表者  連絡責任者と同じ

氏名(漢字) 田中 一郎

氏名(カナ) タナカ イチロウ

連絡責任者 氏名(漢字) 必須 田中 次郎

氏名(カナ) 必須 タナカ ジロウ

電話番号 必須 090-1111-2222

メールアドレス 必須 tanaka@example.jp

チーム連絡先 郵便番号 1530064

都道府県/市区町村 東京都 目黒区

番地 下目黒2-19-6

建物名 ●●マンション302号室

スコアラー① 氏名(漢字) 佐藤 義雄

スコアラー② 氏名(漢字) 森田 裕次郎

スコアラー③ 氏名(漢字) 山田 花子

### 【監督・コーチ・選手】

各個人の登録状態を確認可能です。個人名クリックで詳細情報の確認・編集が可能です。

都道府県協会 ○○県ソフトボール協会

地域協会 ■区ソフトボール協会

チーム名 ABCチーム

承認済み

2023年度 チーム基本情報
監督・コーチ・選手 !
登録・承認情報

登録人数 監督 1名 コーチ 1名 選手 4名 総数 6名 未登録人数 4名

登録分類 (○=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格番号	状態
監督	30	田中 太郎	ABC株式会社	1950年1月1日	1234567	登録済
コーチ	10	新藤 良太		1954年6月6日		未払い
選手	01	佐藤 はじめ		1960年6月6日		登録済(免除)
選手	08	兼平 慎吾		1961年2月1日		申請中
選手	09	橋本 博樹		1960年6月6日		未申請
選手	10	山田 花子		1960年6月6日		差戻

登録済になっていない個人がいる場合、「！」がタブに表示されます

未申請

申請中

未払い

登録済

登録済(免除)

差戻

## 4. チーム情報確認・編集

### 【登録・承認情報】

申請履歴の確認および、備考情報の入力が可能です。

都道府県協会 ○○県ソフトボール協会 **申請済み**

地域協会 ○○市ソフトボール協会

チーム名 目黒ファイティン 種別 クラブチーム (男子)

2023年度 チーム基本情報	監督・コーチ・選手	登録・承認情報
申請日	2023/11/24	
新規登録完了日		
最終更新日時	2023/11/24 11:00:16	

承認履歴

地域協会管理者にて、チーム新規登録承認が完了し、都道府県協会の承認を待っている状態です。

更新日時	概要	承認者	団体名
2023/11/24 11:20:08	チーム新規登録承認	地域連盟 管理者	○○市ソフトボール協会
2023/11/24 11:00:16	チーム新規登録申請	-	-

都道府県協会 ○○県ソフトボール協会 **承認済み**

地域協会 ○○市ソフトボール協会

チーム名 目黒ファイティン 種別 クラブチーム (男子)

2023年度 チーム基本情報	監督・コーチ・選手	登録・承認情報
申請日	2023/11/24	
新規登録完了日	2023/11/27	
最終更新日時	2023/11/27 13:23:26	

承認履歴

地域協会・都道府県協会管理者にて、チーム新規登録が承認され、登録料の請求が発生している状態です。

更新日時	概要	承認者	団体名
2023/11/27 13:23:26	チーム新規登録承認	都道府県協会 管理者	○○県ソフトボール協会
2023/11/24 11:20:08	チーム新規登録承認	地域連盟 管理者	○○市ソフトボール協会
2023/11/24 11:00:16	チーム新規登録申請	-	-

承認履歴

更新日時	概要	承認者	団体名
2023/10/24 10:40:27	チーム新規登録差戻：入力内容の不備：選手が登録されておりません。再度申請をお願いします。	地域連盟 管理者	○○市ソフトボール協会
2023/10/23 16:04:41	チーム新規登録申請	-	-

差戻が発生している場合、差戻理由の確認が可能です

## 5. 個人情報確認・編集・削除

- ・「氏名、カナ、生年月日、性別」に関しては、個人の「状態」によって以下の制限があります。  
「未払い」「登録済」「登録済(免除)」→編集不可  
「未申請」「差戻」→編集可
- ・「申請中」の個人に関しては、すべての情報の編集はできません。

①「監督・コーチ・選手」タブ内で、詳細を確認したい個人をクリックしてください。

都道府県協会

地域協会

チーム名  種別

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手			登録・承認情報		
登録人数	監督 1名	コーチ 1名	選手 4名	総数 6名	未登録人数 4名		
登録分類 (○=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格番号	状態	
監督	○	田中 太郎	ABC株式会社	1950年1月1日	1234567	登録済	
コーチ		新藤 良太		1954年6月6日		未払い	
選手		佐藤 はじめ		1960年6月6日		登録済(免除)	
選手		兼平 悟吾		1961年2月1日		申請中	

②「編集」をクリックし、必要箇所を変更した後「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集 > 選手編集

削除する場合はクリック

チーム名

登録分類   選手兼務

ユニフォームNo.

氏名(漢字)

氏名(カナ)

生年月日

性別  男性  女性

郵便番号

都道府県/市区町村

番地

建物名

勤務先(職業)・学校名

指導者資格登録番号

顔写真

## 6. チーム登録データ削除

- ・削除が可能なチームは、ステータスが「未申請」「差戻」のチームのみです。
- ・以下の操作は、チームの責任者も可能です。

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。

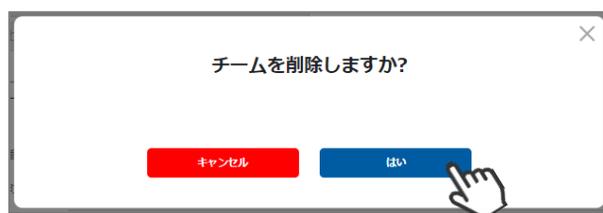


②対象のチームをクリックしてください。



③「削除」をクリックしてください。

※削除したチームデータの復元は出来ません。



以上で、チーム登録データの削除が完了いたします。

## 7. チーム情報 Excel出力

- ① 「チーム管理」メニューに進み、上段のプルダウンメニューで「チーム情報Excel出力」を選択し「実行」をクリックしてください。

**検索に対する操作** → 検索でヒットしている全チームを出力する場合

**選択に対する操作** → 選択欄にチェックを入れたチームのみを出力する場合

チーム管理

5 件

検索結果に対する操作 [実行]

選択に対する操作 [実行]

選択に対する操作

チーム情報Excel出力

50件

選択	登録年度	地域協会	チーム名称	種別	登録総数	監督	コーチ	選手	
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒中央ソフトボールクラブ	承認済み	クラブチーム (男子)	3	0	0	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒ファイティン	承認済み	クラブチーム (男子)	10	1	2	7
<input checked="" type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	桜町マリーンズ	承認済み	実業団チーム (男子)	4	1	1	2
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	目黒ファイティン	承認済み	クラブチーム (女子)	3	1	0	2
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市ソフトボール協会	月光原ドリームズ	未承認	高等学校チーム (女子)	2	0	0	2

2件のチーム情報Excel出力を実行します

キャンセル

実行

選択	登録年度	地域協会	チーム名称	種別	登録総数	監督	コーチ	選手
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市			0	0	0	3
<input checked="" type="checkbox"/>	2023	〇〇市			1	2	2	7
<input checked="" type="checkbox"/>	2023	〇〇市			1	1	1	2
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市			1	0	0	2
<input type="checkbox"/>	2023	〇〇市			0	0	0	2

ファイル出力を受け付けました

処理状況はダウンロード管理からご確認ください

ダウンロード管理へ

- ② 「ダウンロード管理へ」または、画面左のメニュー内「ダウンロード管理」に進んでください。

出力した行の「↓」アイコンをクリックすると、Excelデータを開くことができます。

※対象のチーム数が多い場合、**ダウンロード完了まで10分以上かかるケースもあります。**

※「状況」が「書出中」の場合は、時間を置いてから「更新」ボタンをクリックしてください。

システムでの書き出しが完了すると、状況が「書出完了」に更新され、「↓」アイコンが表示されます。

※他の管理者がダウンロードしたファイルは開けません。

shikuminet  
Membership Management System

ダウンロード管理

ダウンロード管理  
最新履歴 6 件

更新

ファイル名	形式	管理者	操作日時	状況	ダウンロード
teams_info_20231130_131204.xlsx	Excel	support3@shikuminet.jp	2023/11/30 13:12:04	書出完了	↓
teams_info_20231128_150444.xlsx	Excel	Kanri.xx@shikuminet.jp	2023/11/28 15:04:44	書出完了	-
teams_info_20231116_131140.xlsx	Excel	support3@shikuminet.jp	2023/11/16 13:11:40	書出完了	済
teams_info_20231116_130321.xlsx	Excel	3@shikuminet.com	2023/11/16 13:03:21	書出完了	済

# 7. チーム情報 Excel出力

## 補足情報

チーム情報は下記フォーマットで出力されます。

- ・チームに紐づく監督・コーチ・選手の情報がすべて出力されます。
- ・Excelは、シート毎に各チームの情報が表示されます。
- ・Excel 1ファイルあたり最大100チーム(100シート)の情報が出力可能です。101チーム以上出力した場合、100チーム(100シート)毎に、Excelファイルが分かれて作成されます。

登録区分	No	氏名	フリガナ	生年月日	性別	勤務先(職業)・学校名	指導者資格登録番号	ステータス
監督	30	山田 徹	ヤマダ トオル	1970/05/05	男性			登録済
コーチ	31	小林 晴信	コバヤシ ハルノブ	1990/09/10	男性			登録済
コーチ	32	吉田 義博	ヨシダ ヨシヒロ	1970/06/01	男性			登録済
主将	10	瀬川 将一郎	セガワ ショウイチロウ	1970/04/30	男性			登録済
選手	11	新井 空	アライ ソラ	2000/10/10	男性			登録済

複数チームをまとめてダウンロードした場合、チーム毎にシート別で、出力されます。

### 【注意事項】

- ・出力チーム数が多い場合、完了までに数十分を要する場合があります。  
(目安：100チーム出力した場合、完了までに約15分程度かかります)
- ・Excel内には、個人のステータス問わず、登録されている全個人のデータが出力されます。大会エントリー等で使用する場合は、ファイル内右側の「ステータス」欄をよく確認の上、ご活用ください。

## 8. 登録料の支払い状況確認

①「決済管理」をクリックしてください。



②チーム登録料、個人登録料の請求データが表示されますので、ご確認ください。



### 【決済状況について】

未決済→まだ支払われていません

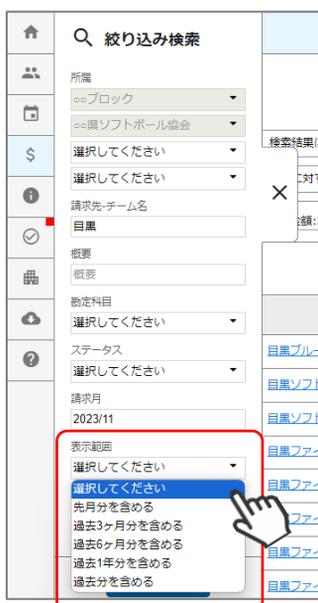
決済中→決済の処理に進んでいて、手続きの途中です

決済完了→決済が完了しています

### 【請求日について】

都道府県協会で、チーム登録または選手追加登録を承認した日が「請求日」となります。

※本画面を開いた際の初期表示は当月発生した請求データのみが表示されますが、左側の検索キー(虫眼鏡マーク)で過去の月まで遡って、複数月分表示することも可能です。



## 9. 登録料の代理支払い

チームに代わって都道府県協会・地域協会が、チーム登録料・個人登録料の決済を行う手順です。チームからシステム外で登録料を徴収し、システムを通してJSA本部に入金を行う際、ご活用ください。

尚、自身の団体分の「分配金」を設定している場合は、分配金込みの金額を支払う必要がありますので、ご注意ください。（P33参照）

(分配金を0円に設定している場合は、JSA本部分の請求・支払いしか発生しません)

①「決済管理」をクリックしてください。



②代理で支払をする明細を選択し、「選択に対する操作」で「支払いに進む」を選択し、「実行」をクリックしてください。

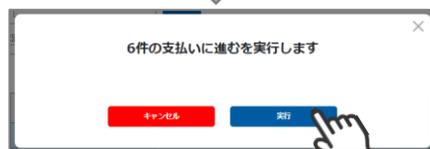
The screenshot shows the '請求管理' (Request Management) screen. At the top, there are buttons for '検索結果 6件' (Search Results 6 items) and '選択中 6件' (Selected 6 items). A dropdown menu is open, showing options: '検索結果に対する操作' (Operation for search results), '選択に対する操作' (Operation for selection), '決済情報CSV出力' (Export payment information to CSV), '決済情報Excel出力' (Export payment information to Excel), and '支払いに進む' (Proceed to payment). A hand cursor is pointing to '支払いに進む'. Below the menu is a table of requests.

選択	請求日	請求先	概要	状況	請求金額
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/12/05	月光原ドリームズ	月光原ドリームズ チーム登録料 (2023年度分)	未決済	6,500円
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/12/05	月光原ドリームズ	村野 りく 様 個人登録料 (2023年度分)	未決済	500円
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/12/05	月光原ドリームズ	中西 瑞希 様		
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/12/05	月光原ドリームズ	谷口 紗子 様		
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/12/05	月光原ドリームズ	村野 五郎 様		
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/12/05	月光原ドリームズ	村野 あおぼ 様		

### ◆当月以前に生成された請求明細を支払う場合◆

請求管理、左上に請求の対象月が表示されます。左上 対象月の「<>」で、請求月の表示変更可能です。

絞り込み検索で、表示範囲を「過去分を含める」で検索することで、前月以前のお支払い明細が表示されます。月を跨いだ請求明細も、まとめてお支払が可能です。



### ◆この画面が表示された場合◆

選択した明細の中に「決済中」「決済完了」の明細がある場合は、支払うことができません。

「状況」列を確認し、「決済中」「決済完了」が含まれている場合はチェックを外してから再度お試しください。

## 9. 登録料の代理支払い

③決済額が表示されます。内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックしてください。

### お支払内容のご確認

月光原ドリームズ チーム登録料 (2023年度分)	6,500円
村野 りく 様 個人登録料 (2023年度分)	500円
中西 瑞希 様 個人登録料 (2023年度分)	500円
谷口 紗子 様 個人登録料 (2023年度分)	500円
村野 五郎 様 個人登録料 (2023年度分)	500円
村野 あおば 様 個人登録料 (2023年度分)	500円
<b>システム手数料</b>	240円
<b>合計</b>	<b>6件 9,240円</b>

### お支払方法の選択

お支払方法をご選択ください

クレジットカード  コンビニ支払  Pay-easy  バーチャル口座  システム外取引済

クレジットカードを  
使用してのお支払い

コンビニのレジ  
でのお支払い

銀行ATM/ネット  
バンキングでの  
お支払い

銀行振込での  
お支払い

システムを通さず  
に日ソ銀行口座へ  
の振込でお支払い

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。

※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

戻る 次へ

### 決済お申込み完了

ご利用ありがとうございます。  
決済のお申込みが完了いたしました。

戻る

選択した方法でのお支払いが完了したら、正式にJSA登録が完了となります。

## 9. 登録料の代理支払い

### 各種お支払い方法に関するご案内

#### ■クレジットカード決済の場合

画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んでください。  
決済完了画面が表示されたら、お支払い完了です。  
(クレジットカードの名義人は、担当者名と異なっていてもお支払可能です)

#### ■コンビニ決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んでください。  
「お客様番号」「確認番号」「支払い期限」と「支払い手順」が発行されますので、  
内容に従ってコンビニでお支払いください。  
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

#### ■Pay-easy(ペイジー)決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んでください。  
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払い手順」が発行されますので、  
内容に従ってATMもしくはネットバンキングでお支払いください。  
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

#### ■バーチャル口座決済の場合

振込先の口座情報が表示されます。指定された口座にお振込みください。  
(バーチャル口座決済の場合、振込先は毎回変わります)

**※お支払金額+システム手数料の、合計金額をお振込みください。  
振込金額に不足があると「決済中」ステータスのまま、決済が完了しません。**

また、バーチャル口座決済のご利用は**1回10,001円以上の決済の場合にご利用可能です。**  
1度バーチャル口座決済を選択したら、**30日間変更ができませんのでご注意ください。**

#### ■システム外取引済の場合

上記の方法ではなく、システムを通さずに日ソの指定口座に登録料の振り込みを実施した場合に  
選択してください。  
選択後「決済する」をクリックすることで、システム上は支払いが完了したものとしてみなします。

お支払操作の途中でブラウザバックなどの操作やエラーが表示された場合、  
一定期間(約15分)ロックがかかり、操作が出来なくなります。  
**15分経過した後に改めてお試しください。**

#### 【この機能をご活用いただくケース】

「都道府県協会・地域協会が、チームと個人情報を代理でシステム内に登録をし、チームからシステムを通さずに登録料を徴収している」という場合に、JSA本部分と都道府県協会分(またはJSA本部分のみ)の決済を行う、というシーンでご活用ください。

# 10. お知らせ作成手順

管理配下のチームマイページ画面内に、お知らせ情報を表示することが可能です。  
チームの責任者にお知らせしたい内容がある場合にご活用ください。

①メニュー内の「お知らせ管理」をクリックし、「新規作成」をクリックしてください。



②必須項目の入力をし、「保存」をクリックしてください。

A screenshot of the 'お知らせ管理 > 新規作成' (Notice Management > New Creation) form. The form has a header with 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. The '保存' button is highlighted with a hand cursor. The form fields include: 'お知らせURL' (Notice URL) with a 'コピー' (Copy) button; 'お知らせ区分' (Notice Category) with a dropdown menu showing '一般' (General) and a legend for '一般', '重要', '機能解説', 'pickup', and 'その他'; '発信団体' (Issuing Organization) with a dropdown menu showing '日本ソフトボール協会' (Japan Softball Association) and '〇〇ブロック' (〇〇 Block), and a '必須' (Required) label; 'タイトル' (Title) with a text input field and a '必須' (Required) label; '掲載期間' (Display Period) with two date input fields and a '必須' (Required) label; '詳細' (Details) with a rich text editor; '画像' (Image) with a 'ここにドロップ' (Drop here) area, a 'ファイルを選択' (Select file) button, and a '動画URL' (Video URL) input field; and '添付ファイル' (Attachments) with an 'アップロード' (Upload) button. A legend on the right side of the form lists '一般', '重要', '機能解説', 'pickup', and 'その他'. A callout box points to the 'お知らせ区分' dropdown, stating: '都道府県協会での操作の場合、特定の地域協会を選択することが出来ます。→選択した地域協会以外にお知らせは表示されません。' (In the case of operation in prefectural associations, you can select a specific regional association. → Notices will not be displayed for regional associations other than the selected one.) Another callout box points to the '詳細' field, stating: 'お知らせしたい内容を入力してください。' (Please enter the content you want to announce.) A third callout box points to the '画像' section, stating: 'サムネイルとして表示したい画像があればアップロードしてください。' (If you have an image you want to display as a thumbnail, please upload it.) A fourth callout box points to the '添付ファイル' section, stating: '添付ファイルがあればアップロードしてください。' (If you have an attachment file, please upload it.)



# 1.1. チーム登録手順【新規】

管理画面で、新規のチームを登録する際に使用する機能です。  
チームの責任者が自身で登録ができないという場合に、ご活用ください。

①「チーム管理」をクリックしてください。



②画面上のメニュー内「+新規チーム登録」をクリックしてください。



③「チーム名」「種別」「チーム基本情報」タブの入力をしてください。

A screenshot of the team registration form. The form is titled 'チーム管理 > 新規登録' (Team Management > New Registration). It features a 'キャンセル' (Cancel) button and a '保存' (Save) button. The form is divided into several sections: '都道府県協会' (Prefecture Association) with a dropdown menu, '地域協会' (Local Association) with a dropdown menu, 'チーム名' (Team Name) with a text input field, and '種別' (Type) with a dropdown menu. Below these is a '2023年度 チーム基本情報' (2023 Team Basic Information) section with a '監督・コーチ・選手' (Supervisor/Coach/Player) tab. This section contains multiple input fields for team location (postal code, city/ward/village, address, building name), team representative (checkbox for '連絡責任者と同じ'), and contact information (name, phone number, email). There is also a '登録・承認情報' (Registration/Approval Information) section with similar input fields for team details and scorers (スコアラー).

# 1 1. チーム登録手順【新規】

④入力が完了したら「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 新規登録

キャンセル 保存 選手追加

都道府県協会 必須 関東ソフトボール協会 作成中

地域協会 必須 cc市ソフトボール協会

チーム名 必須 レインボードリームズ 種別 必須 中学生チーム (男子)

2023年度 チーム基本情報 監督・コーチ・選手 登録・承認情報

⑤画面右上の「選手追加」をクリックし、監督・コーチ・選手の追加に進んでください。

※監督・コーチ・選手の情報は1名づつ登録を行っていただきます。

Japan Softball Association shikuminet シクミンネット Membership Management System

チーム一覧 +新規チーム登録

チーム管理 > 編集

戻る 編集 申請 削除 選手追加

① 「レインボードリームズ」を作成済み

申請はまだ押さないでください!

都道府県協会 必須 関東ソフトボール協会 未申請

地域協会 必須 cc市ソフトボール協会

チーム名 レインボードリームズ 種別 中学生チーム (男子)

2023年度 チーム基本情報 監督・コーチ・選手 登録・承認情報

⑥選手情報入力フォームが表示されるので、各項目に正しい情報を入力してください。  
入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集 > 選手追加

保存

入力が完了したら保存をクリックしてください

※氏名、生年月日、性別は登録後変更出来ません。お間違えのないようご注意ください

監督・コーチ・主将・選手から選択してください

監督・コーチが選手と兼務の場合はチェックを入れてください

指導者資格保有者のみ登録番号を入力してください

顔写真データをアップロードしてください  
※必須ではありません

チーム名 レインボードリームズ

登録分類 監督

ユニフォームNo. 必須 10

氏名(漢字) 必須 山口

氏名(カナ) 必須 ヤマガチ

生年月日 必須 1974/10/10

性別 必須  男性  女性

郵便番号 必須 1530064

都道府県/市区町村 必須 東京都 目黒区

番地 必須 下目黒100-100

建物名 ○○マンションXXX号

勤務先(機関)・学校名 神中央小学校

指導者資格登録番号

顔写真

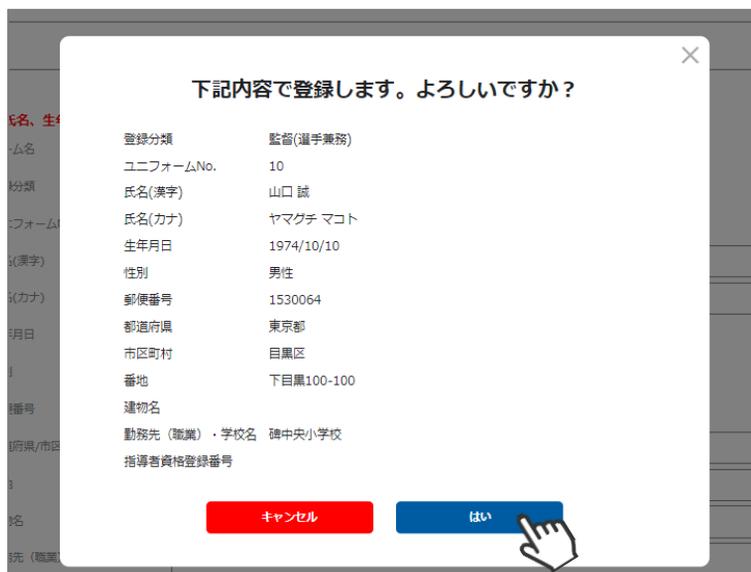
利用可能拡張子: png, jpeg, jpg, gif, svgのみアップロード可能です

# 1 1. チーム登録手順【新規】

⑦確認画面が表示されるので、保存する場合は「はい」をクリックしてください。

※「キャンセル」クリックで訂正が可能です。

**特に、「氏名」「生年月日」「性別」は間違いがないかよくご確認ください。**



下記内容で登録します。よろしいですか？

登録分類	監督(選手兼務)
ユニフォームNo.	10
氏名(漢字)	山口 誠
氏名(カナ)	ヤマグチ マコト
生年月日	1974/10/10
性別	男性
郵便番号	1530064
都道府県	東京都
市区町村	目黒区
番地	下目黒100-100
建物名	
勤務先(職業)・学校名	碑中央小学校
指導者資格登録番号	

キャンセル はい



チーム管理 > 編集

戻る 編集 申請 削除 選手追加

① 「山口 誠」を作成しました

都道府県協会 ○○県ソフトボール協会 未申請

地域協会 ○○市ソフトボール協会

チーム名 レインボードリームズ 種別 中学生チーム(男子)

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手			登録・承認情報		
登録人数	監督 1名	コーチ 0名	選手 0名	総数 1名	未登録人数 0名		
登録分類 (O=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格登録番号	状態	
監督	O	10	山口 誠	碑中央小学校	1974年10月10日		未申請

**入力が完了したら、再度⑤→⑦の手順で該当年度に登録する他の監督・コーチ・選手の登録を1名ずつ行ってください。**

途中で選手の追加を止め、後日続きから選手の情報を入力することも可能です。  
(その場合はチーム管理から作成したチームを選択し、⑤→⑦の手順で可能です)

# 1.1. チーム登録手順【新規】

⑧すべての選手の追加が完了し、この内容で本年度のチーム登録の申請を行う場合、左上の「申請」をクリックしてください。

最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

※申請を行う前に、全ての選手情報が入力されているか必ずご確認ください。

※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、氏名、生年月日、性別の変更はできません。よく確認してから保存・申請を行ってください。

The screenshot shows the 'チーム管理 > 編集' (Team Management > Edit) page. At the top, there are buttons for '戻る' (Back), '編集' (Edit), '申請' (Apply), and '削除' (Delete). A hand icon is pointing to the '申請' button. Below these buttons, there are dropdown menus for '都道府県協会' (Prefecture Association) and '地域協会' (Local Association), both set to '〇〇県ソフトボール協会' (〇〇 Prefecture Softball Association). The 'チーム名' (Team Name) is '目黒ファイティン' (Meguro Fiftin) and the '種別' (Category) is 'クラブチーム (男子)' (Club Team (Men)). At the bottom, there are tabs for '2023年度 チーム基本情報' (2023 Team Basic Information), '監督・コーチ・選手' (Coach/Coach/Player), and '登録・承認情報' (Registration/Approval Information). The 'チーム所在地' (Team Location) and '郵便番号' (Postal Code) are also visible.

The dialog box asks '申請を行いますか?' (Do you want to apply?). It has two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'はい' (Yes).

The screenshot shows the same 'チーム管理 > 編集' page as above, but the '申請' button is now greyed out and replaced by a green '申請済み' (Applied) button, which is highlighted with a red box. The rest of the page content remains the same.

ここまでの手順で、新規のチーム登録申請は終了です。

- ・地域協会が申請 → 都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。
- ・都道府県協会が申請 → 即時、チーム登録の承認が完了します。

登録が認められた場合、申請者に承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。

※チーム管理> 登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

承認完了後、チーム登録料・個人登録料のお支払いに進めるようになります。  
(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

# 12. チーム登録手順【複製】

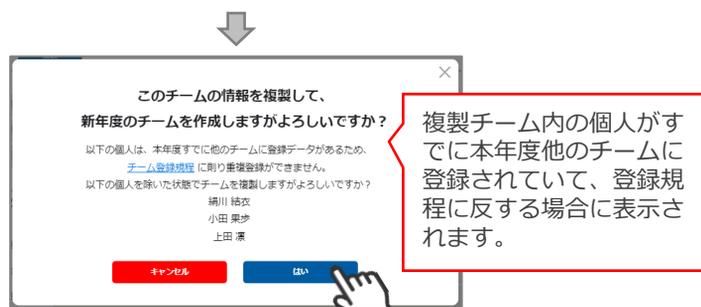
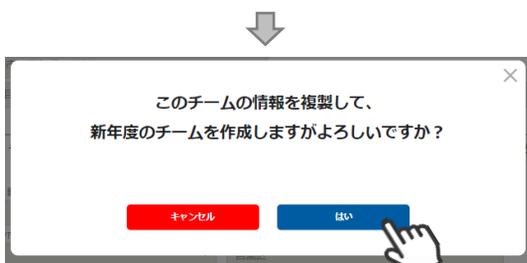
①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



②昨年度のチームの情報が表示されます。  
登録内容を流用して本年度のチームを作成する場合、該当のチームをクリックしてください。



③「複製」をクリックしてください。



## 12. チーム登録手順【複製】

- ④ 「チーム名」「種別」「チーム基本情報」タブ内の情報に変更があれば、変更してください。入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集

キャンセル 保存 選手追加

④ 「中目黒高校ソフトボール部」複製しました

都道府県協会 必須 ○○県ソフトボール協会 未申請

地域協会 必須 ○○市ソフトボール協会

チーム名 必須 中目黒高校ソフトボール部 種別 必須 高等学校チーム(女子)

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手		登録・承認情報	
チーム所在地	郵便番号	152-0002			
都道府県/市区町村		東京都	目黒区		
	番地	目黒本町			
	建物名	○○マンションXXX号			
チーム代表者		<input type="checkbox"/> 連絡責任者と同じ			
氏名(漢字)		若槻	二葉		
氏名(カナ)		ワカツキ	ニナ		
連絡責任者	氏名(漢字) 必須	若槻	二葉		
	氏名(カナ) 必須	ワカツキ	ニナ		
	電話番号 必須	03-0000-0000			
	メールアドレス 必須	support@shikuminet.jp			
チーム連絡先	郵便番号	1001234			
都道府県/市区町村			○○市○○		
	番地	1-2-3			
	建物名	○○マンションXXX号			
スコアラー①	氏名(漢字)	姓	名		
スコアラー②	氏名(漢字)	姓	名		
スコアラー③	氏名(漢字)	姓	名		

- ⑤ 「監督・コーチ・選手」タブ内で、脱退した選手をクリックして削除をしてください。登録情報に変更がある選手の場合は、クリック後に編集をしてください。

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手			登録・承認情報					
登録人数	監督	1名	コーチ	3名	選手	0名	総数	4名	未登録人数	0名
登録分類 (○=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格登録番号	状態				
監督	○	30	森田 健太	1950年1月1日		未申請				
コーチ	○	20	丸山 敬夫	1953年6月7日		未申請				
コーチ	○	10	長岡 啓介	1958年3月2日	ABC小学校	未申請				
コーチ	○	11	松岡 銀蔵	1954年5月4日		未申請				

※個人を追加する場合は、P22~23内の⑤~⑦の手順を実施してください。

## 12. チーム登録手順【複製】

⑥すべての個人の追加が完了し、チーム登録の申請を行う場合、左上の「申請」をクリックしてください。最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

※申請を行う前に、全ての選手情報が入力されているか必ずご確認ください。

※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、氏名、生年月日、性別の変更はできません。よく確認してから保存・申請を行ってください。

The screenshot shows the 'チーム管理' (Team Management) page. At the top, there are buttons for '戻る' (Back), '編集' (Edit), '申請' (Apply), and '削除' (Delete). A hand cursor is pointing at the '申請' button. Below the buttons, there are dropdown menus for '都道府県協会' (Prefecture Association) and '地域協会' (Local Association), both set to '〇〇県ソフトボール協会'. The 'チーム名' (Team Name) is '中目黒高校ソフトボール部' and the '種別' (Category) is '高等学校チーム(女子)'. A purple '未申請' (Not Applied) button is visible. At the bottom, there are tabs for '2023年度 チーム基本情報', '監督・コーチ・選手', and '登録・承認情報'. The '登録・承認情報' tab is active, showing 'チーム所在地' (Team Location) as '152-0002'.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title '申請を行いますか?' (Do you want to apply?). There are two buttons: a red 'キャンセル' (Cancel) button and a blue 'はい' (Yes) button.

The screenshot shows the 'チーム管理' (Team Management) page after the application. The '申請' button is now greyed out, and a green '申請済み' (Applied) button is visible. The rest of the page content remains the same as in the previous screenshot.

ここまでの手順で、チームの複製および登録申請は終了です。

- ・地域協会が申請→都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。
- ・都道府県協会が申請→即時、承認が完了します。

登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。

※チーム管理>登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

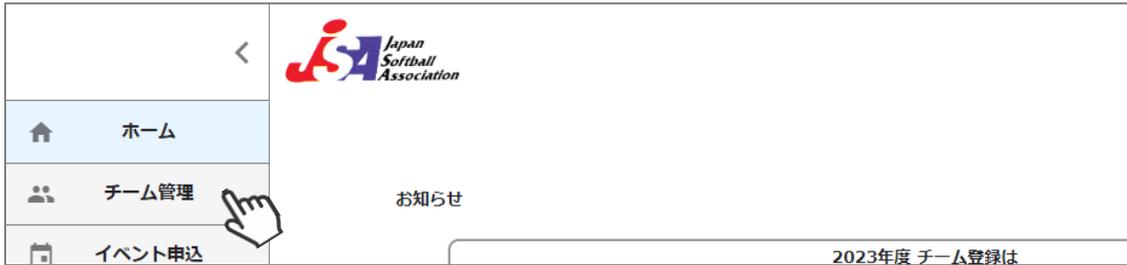
承認完了後、チーム登録料・個人登録料のお支払いに進めるようになります。

(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

# 13. チーム承認後の選手の追加登録

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



②作成したチームの情報が表示されます。該当のチームをクリックしてください。



③画面右上の「選手追加」をクリックしてください。



④選手情報入力フォームが表示されるので、各項目に正しい情報を入力してください。  
入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。



# 13. チーム承認後の選手の追加登録

- ⑤確認画面が表示されるので、保存する場合は「はい」をクリックしてください。  
※「キャンセル」クリックで訂正が可能です。  
**特に、「氏名」「生年月日」「性別」は間違いがないかよくご確認ください。**

下記内容で登録します。よろしいですか？

登録分類	選手
ユニフォームNo.	12
氏名(漢字)	新井 陸
氏名(カナ)	アライ リク
生年月日	2000/10/10
性別	男性
郵便番号	1530064
都道府県	東京都
市区町村	目黒区
番地	下目黒
建物名	
勤務先(職業)・学校名	
指導者資格認定番号	

キャンセル はい

- ⑥追加登録する選手の登録が完了したら、画面左上の「選手追加申請」をクリックしてください。最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。  
※申請を行う前に、全ての選手情報が入力されているか必ずご確認ください。  
※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、氏名、生年月日、性別の変更はできません。よく確認してから保存・申請を行ってください。

チーム管理 > 編集

戻る 編集 選手追加申請 選手追加

① 「松川 祐一」を作成しました

都道府県協会 ○○県ソフトボール協会 承認済み

地域協会 ○○市ソフトボール協会

チーム名 目黒ファイティン 種別 クラブチーム (男子)

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手			登録・承認情報		
登録人数	監督 1名	コーチ 2名	選手 7名	総数 10名	未登録人数 2名		
登録分類 (○=兼選手)	UN	選手氏名	勤務先(職業) 学校名	生年月日	指導者資格番号	状態	
監督	○	30	山田 徹	1970年5月5日		登録済	
コーチ	○	31	小林 晴信	1990年9月10日		登録済	

申請を行いますか？

キャンセル はい

- ここまでの手順で、選手の追加登録申請は終了です。  
・地域協会が申請→都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。  
・都道府県協会が申請→即時、承認が完了します。

登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。  
※チーム管理>登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

承認完了後、追加で個人登録料のお支払いに進めるようになります。  
(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

# 1 3. チーム承認後の選手の追加登録

## 補足情報

承認状況を確認する場合は、「チーム管理」→「該当チームをクリック」→「登録・承認情報」タブをクリックすることで、確認可能です。

都道府県協会 ○○県ソフトボール協会 承認済み

地域協会 ○○市ソフトボール協会

チーム名 目黒ファイティン 種別 クラブチーム (男子)

2023年度 チーム基本情報		監督・コーチ・選手		登録・承認情報	
申請日	2023/11/24				
新規登録完了日	2023/11/27				
最終更新日時	2023/11/28 14:18:08				

申請が承認されると、下記に承認した履歴が表示されます

更新日時	概要	承認者	団体名
2023/11/28 14:18:08	選手追加申請	-	-
2023/11/27 13:23:26	チーム新規登録承認	都道府県協会 管理者	○○県ソフトボール協会

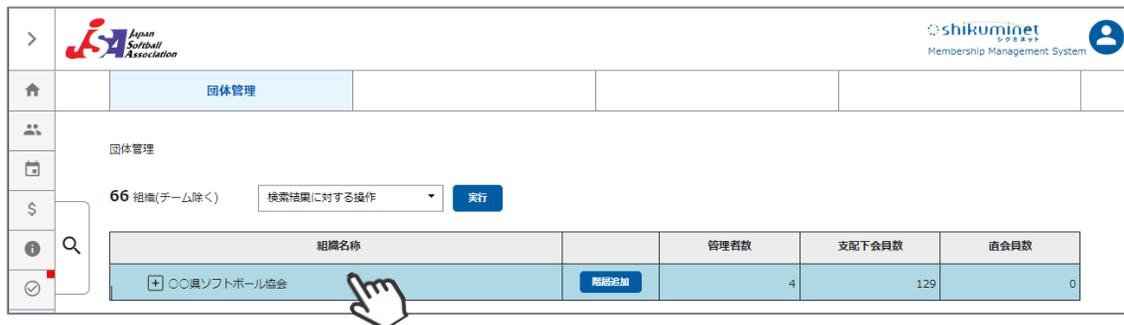
【申請→差戻があった場合】※地域協会が申請した場合のみ  
都道府県協会からの差戻理由がメールが届きます。  
差戻内容を確認し、必要に応じて修正・再申請を行ってください。  
※「登録・承認情報」タブにて、差戻理由をご確認いただけます。

# 1 4. 事務局情報の設定

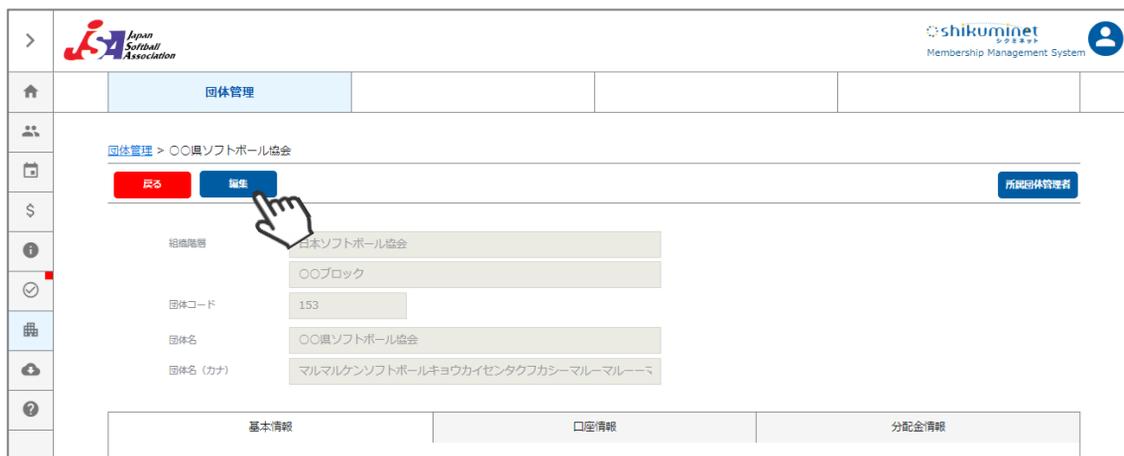
①「団体管理」をクリックしてください。



②画面中央に表示される自身の管理する団体名を行ごとクリックしてください。  
※カーソルを当てると青色に変わります。



③自身の団体情報を入力する画面が表示されるので、左上の「編集」をクリックしてください。



④「基本情報」タブ内に、自団体の情報を入力してください。

	基本情報	口座情報	分配金情報
代表者/担当者	<input type="text" value="山川"/>	<input type="text" value="彩香"/>	
代表者/担当者(カナ)	<input type="text" value="ヤマカワ"/>	<input type="text" value="アヤカ"/>	
郵便番号	<input type="text" value="1530064"/>		
都道府県	<input type="text" value="東京都"/>		
市区町村	<input type="text" value="目黒区"/>		
番地	<input type="text" value="下目黒100-100"/>		
建物名	<input type="text" value="〇〇マンション1 0 2号"/>		
電話番号	<input type="text" value="03-0000-0000"/>		
FAX番号	<input type="text" value="03-1234-5678"/>		

# 1 4. 事務局情報の設定

⑤ 「口座情報」タブ内に、情報を入力してください。

こちらにご入力いただいた金融機関の口座に、チーム登録料及び個人登録料を送金いたしますので、お間違いのないようご入力をお願いいたします。

基本情報	口座情報	分配金情報
口座情報登録フラグ	<input type="checkbox"/> システムを使って集金を行わない(口座を登録しない)	
金融機関コード	<input type="text" value="1234"/> <small>※半角数字4桁のみ入力可</small>	
金融機関名	<input type="text" value="金融機関名"/>	
金融機関名 (カナ)	<input type="text" value="カネキョウカネ"/> <small>※半角カタカナのみ入力</small>	
支店コード	<input type="text" value="123"/> <small>※半角数字3桁のみ入力可</small>	
支店名	<input type="text" value="支店名"/>	
支店名 (カナ)	<input type="text" value="シブメ"/> <small>※半角カタカナのみ入力</small>	
口座種別	<input type="text" value="-----"/>	
口座番号	<input type="text" value="0123456"/> <small>※半角数字7桁以内のみ入力可</small>	
口座名義人	<input type="text" value="シユクミ 太郎"/>	
口座名義人 (カナ)	<input type="text" value="シユクミ タロウ"/> <small>※半角カタカナのみ入力</small>	

金融機関コードに関しては、下記をご参照ください。

全銀協HP：<https://www.zenginkyo.or.jp/shop/>

※ゆうちょ銀行の場合は「9900」が金融機関コードとなります

# 14. 事務局情報の設定

⑥「分配金情報」タブ内の情報を入力してください。

**ここにご入力頂いたチーム登録料・個人登録料の金額が、自身の協会分の収入となります。尚、日ソ分を含めた金額を入力しないよう、ご注意ください。**

基本情報	口座情報			分配金情報		
料金タイプ	日本ソフトボール協会	〇〇ブロック	〇〇県ソフトボール協会	-	-	合計
個人登録料-クラブチーム (男子)	1,000		200			
個人登録料-クラブチーム (女子)	1,000		200			
個人登録料-実業団チーム (男子)	1,000		200			
個人登録料-実業団チーム (女子)	1,000		200			1,200円
個人登録料-大学チーム (男子)	1,000		200			1,200円
個人登録料-大学チーム (女子)	1,000		200			1,200円
個人登録料-高等学校チーム (男子)	500		200			700円
個人登録料-高等学校チーム (女子)	500		200			700円
個人登録料-中学生チーム (男子)	300		200			500円
個人登録料-中学生チーム (女子)	300		200			500円
個人登録料-小学生チーム (男子)	200		200			
個人登録料-小学生チーム (女子)	200		200			
個人登録料-エルデストチーム (女子)	1,000		200			
個人登録料-エルダーチーム (女子)	1,000		200			1,200円
個人登録料-レディースチーム (女子)	1,000		200			1,200円
個人登録料-壮年チーム (男子)	1,000		200			1,200円
個人登録料-実年チーム (男子)	1,000		200			1,200円
個人登録料-シニアチーム (男子)	1,000		200			1,200円
個人登録料-ハイシニアチーム (男子)	1,000		200			1,200円
個人登録料-一般男子チーム (男子)	1,000		200			1,200円
個人登録料-教員チーム	1,000		200			1,200円
チーム登録料-クラブチーム (男子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-クラブチーム (女子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-実業団チーム (男子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-実業団チーム (女子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-大学チーム (男子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-大学チーム (女子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-高等学校チーム (男子)	7,000		2,000			9,000円
チーム登録料-高等学校チーム (女子)	7,000		2,000			9,000円
チーム登録料-中学生チーム (男子)	5,000		2,000			7,000円
チーム登録料-中学生チーム (女子)	5,000		2,000			7,000円
チーム登録料-小学生チーム (男子)	3,000		2,000			5,000円
チーム登録料-小学生チーム (女子)	3,000		2,000			5,000円
チーム登録料-エルデストチーム (女子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-エルダーチーム (女子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-レディースチーム (女子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-壮年チーム (男子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-実年チーム (男子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-シニアチーム (男子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-ハイシニアチーム (男子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-一般男子チーム (男子)	10,000		2,000			12,000円
チーム登録料-教員チーム	10,000		2,000			12,000円

個人登録料

チーム登録料

日ソ分との合計金額が最右列に表示されます

この列に自団体の分として徴収する登録料を入力してください。登録料を徴収していない場合は、「0」を入力してください

# 1 4. 事務局情報の設定

⑦入力完了後、左上の「保存」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'shikuminet' Membership Management System interface. At the top, there is a navigation bar with '団体管理' (Organization Management) selected. Below it, the breadcrumb path is '団体管理 > ○○県ソフトボール協会'. A red 'キャンセル' (Cancel) button and a blue '保存' (Save) button are visible, with a hand cursor clicking on the '保存' button. The main form area contains the following fields:

組織番号	日本ソフトボール協会
団体コード	○○ブロック
団体名	必須 ○○県ソフトボール協会
団体名 (カナ)	必須 マルマルケンソフトボールキョウカイセンタクフカシーマールーム

※入力内容は後からの変更も可能です。手順③の編集からご変更をお願いいたします。

## 補足情報

・システムを使用して登録料を徴収しない場合は、「⑥」の分配金はすべて「0」を入力してください。

ただし、チーム登録承認後、日ソ分の登録料の請求データは発生します。システムを通さずに、日ソに登録料の支払いを実施してください。

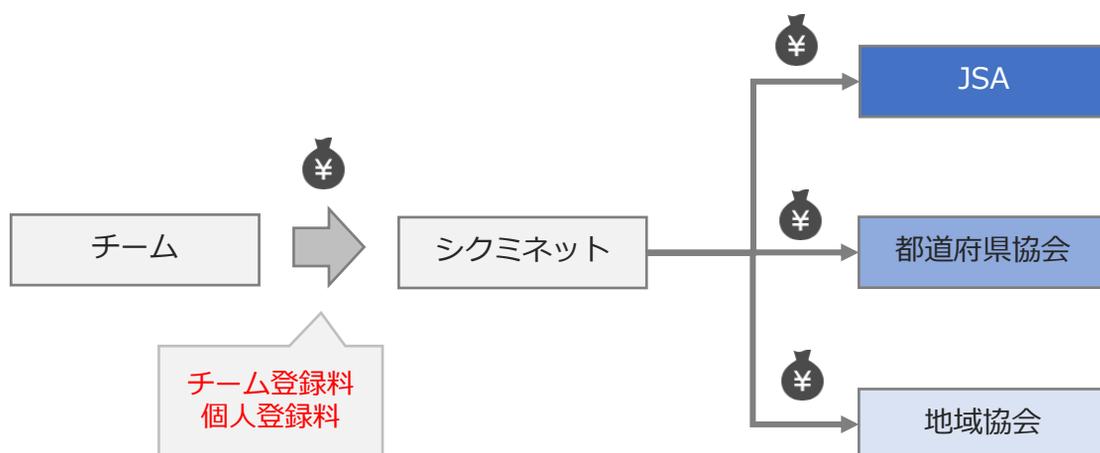
・都道府県協会でのチーム登録承認時に、「⑥」の分配金の設定に応じて登録料の請求データが生成されるため、「都道府県協会承認を実施する前」までに必ず分配金の入力を実施をしてください。

・⑥「分配金」の金額は、年度途中でも変更は可能ですが、それまでに都道府県協会での承認が完了したチームに対して発生している請求金額は変更されません。

チーム責任者が支払った登録料は、所属している上位団体に応じて、自動的に振り分け・送金を実施されます。

※月末締め翌月末送金となります

上記で入力した口座宛に、登録料が振り込まれます。



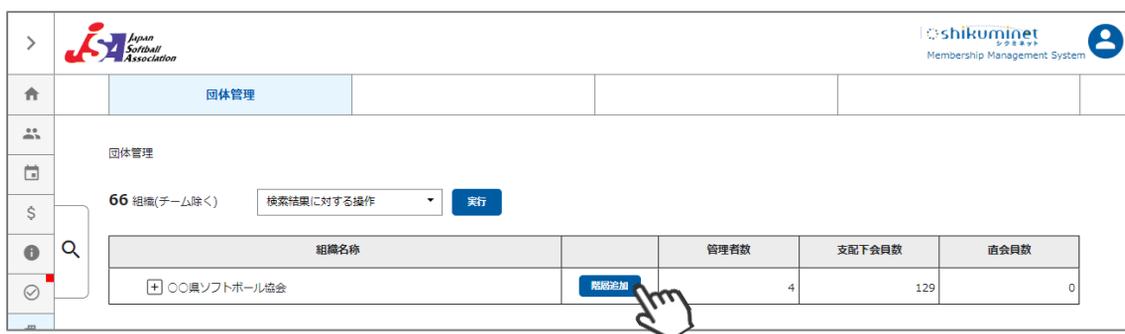
# 15. 地域協会の作成

※本機能は、都道府県協会でのみ使用する機能です

①「団体管理」をクリックしてください。



②「階層追加」をクリックしてください。



③都道府県協会配下に存在する地域協会の情報を入力し、完了後保存をクリックしてください。

A screenshot of the '新規登録' (New Registration) form. The form is titled '団体管理 > 新規登録' and has 'キャンセル' (Cancel) and '登録' (Register) buttons at the top. The form is divided into several sections: '組織階層' (Organization Hierarchy) with three input fields containing '日本ソフトボール協会', '〇〇ブロック', and '〇〇県ソフトボール協会'; '団体コード' (Organization Code) with an empty field; '団体名' (Organization Name) and '団体名 (カナ)' (Organization Name (Kana)) with '必須' (Required) labels; '基本情報' (Basic Information) section with fields for '代表者/担当者' (Representative/Staff) with '姓' (Surname) and '名' (Given Name) sub-fields, '代表者/担当者 (カナ)' (Representative/Staff (Kana)) with 'セイ' (Surname) and 'メイ' (Given Name) sub-fields, '郵便番号' (Postal Code) '100-1234', '都道府県' (Prefecture) dropdown, '市区町村' (City/Town/Village) '〇〇市', '番地' (Address) '1-2-3', '建物名' (Building Name) '〇〇マンション', '電話番号' (Phone Number) '03-1234', and 'FAX番号' (FAX Number) '03-1234'; '口座情報' (Bank Account Information) section with a checkbox '口座情報登録フラグ' (Bank Account Registration Flag) and the text 'システムを使って集金を行わない(口座を登録しない)' (Do not collect using the system (do not register the account)), '金融機関コード' (Financial Institution Code) '1234', '金融機関名' (Financial Institution Name) '金融機関名', and '金融機関名 (カナ)' (Financial Institution Name (Kana)) 'ワコトカメイ'. A callout box with a red border and text points to the checkbox: '口座情報は、「地域協会分」としての登録料の徴収を行わない場合、入力不要です。「システムを使って集金を行わない(口座を登録しない)」にチェックをいれてください。' (Bank account information is not required for registration if you do not collect fees for regional associations. Please check the box for 'Do not collect using the system (do not register the account)').

# 15. 地域協会の作成

④下記の画面が表示されます。「編集」をクリックしてください。

団体管理 > ☆☆協会

戻る 編集 削除 所属団体管理者

①「☆☆協会」を作成しました

組織階層  
日本ソフトボール協会  
〇〇ブロック  
〇〇県ソフトボール協会

団体コード  
202

団体名  
☆☆協会

団体名(カナ)  
ホシホシキョウカイ

基本情報 口座情報 分配金情報

代表者/担当者 里野 剛史

⑤「分配金情報」タブをクリック、金額を入力して「保存」をクリックしてください。

団体管理 > ☆☆協会

キャンセル 保存 所属団体管理者

①「☆☆協会」を作成しました

組織階層  
日本ソフトボール協会  
〇〇ブロック  
〇〇県ソフトボール協会

団体コード  
202

団体名  
☆☆協会

団体名(カナ)  
ホシホシキョウカイ

基本情報 口座情報 分配金情報

料金タイプ	日本ソフトボール協会	〇〇ブロック	〇〇県ソフトボール協会	☆☆協会	-	合計
個人登録料-クラブチーム(男子)	300		200			500円
個人登録料-クラブチーム(女子)	300		200			500円
個人登録料-クラブチーム(男子)	300		200			500円

**分配金の入力方法はP33と同様です。**

**地域協会分として徴収する分配金がない場合も、「0」円のご入力をお願いいたします。尚、上記画面の一番右に表示されている金額が、各チーム・個人に対して発生する金額の合計となっています。**

例-1

「●●協会(地域協会)」の収入分として、個人登録料を一律100円徴収している場合。。。→各チーム種別の個人登録料欄に「100」をご入力ください。

例-2

「●●協会(地域協会)」の収入分として、個人登録料を徴収していない場合。。。→各チーム種別の個人登録料欄に「0」をご入力ください。

例-3

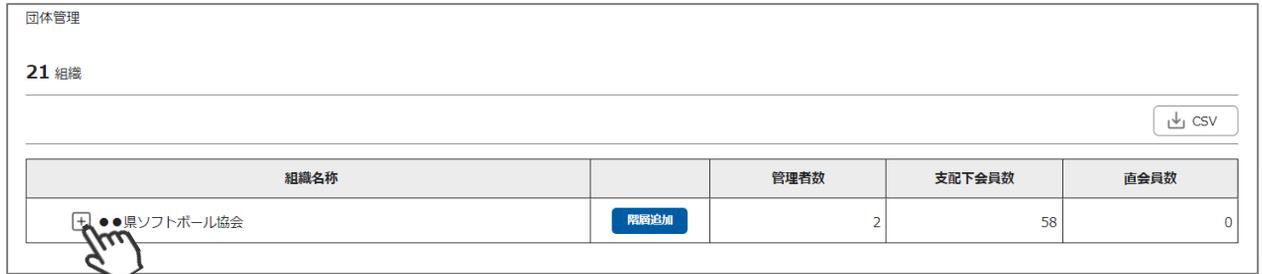
「●●協会(地域協会)」の収入分として、クラブチーム(男子)登録料を一律1,000円徴収している場合。。。→「チーム登録料-クラブチーム(男子)」の登録料欄に「1000」をご入力ください。

# 16. 地域協会管理者の設定

①「団体管理」をクリックしてください。



②都道府県協会名の左に表示の「+」をクリックしてください。



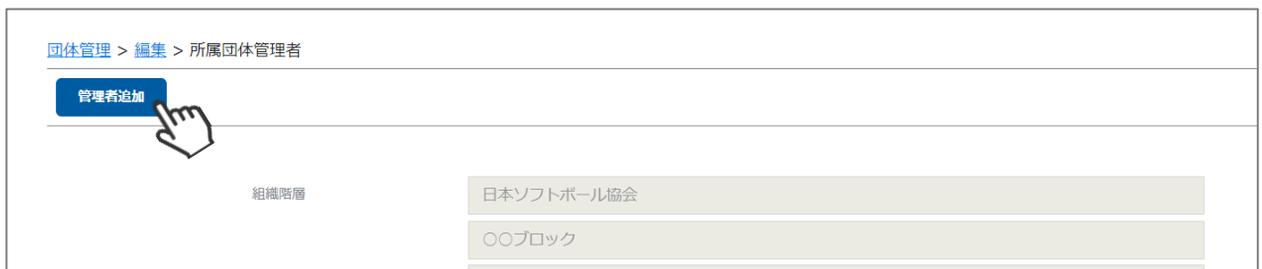
③地域協会が表示されるので、行ごとクリックしてください。



④画面右上の「所属団体管理者」をクリックしてください。



⑤画面左上の「管理者追加」をクリックしてください。



# 16. 地域協会管理者の設定

⑥管理者情報の入力欄が表示されますので、該当地域協会の管理者として設定する方の情報をご入力ください。入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

The screenshot shows a registration form for a regional association administrator. At the top left, there is a blue button labeled '保存' (Save) with a hand icon pointing to it. The form fields are as follows:

組織階層	日本ソフトボール協会	
	〇〇ブロック	
	〇〇県ソフトボール協会	
団体コード	154	
団体名	〇〇市ソフトボール協会	
メールアドレス(ログインID)	必須	tanaka.taro@mail.com
担当者名	必須	田中 太郎
担当者名(カナ)	必須	タナカ タロウ
アクセス権限	必須	地域協会：編集権限あり
パスワード	必須	.....
パスワード(確認)	必須	..... <small>8文字以上の半角英数字記号</small>
電話番号	03-1234-5678	
携帯電話	03-1234-5678	

A red callout box points to the 'アクセス権限' (Access Authority) dropdown menu, containing the following text:

「編集権限あり」で設定してください。  
(閲覧権限のみの権限で作成した管理者は、地域協会用管理画面にはアクセスできませんが、できることは情報の閲覧のみとなります。)

**この画面で入力した「メールアドレス」と「パスワード」で、地域協会の管理者が管理画面にアクセスすることが可能です。**

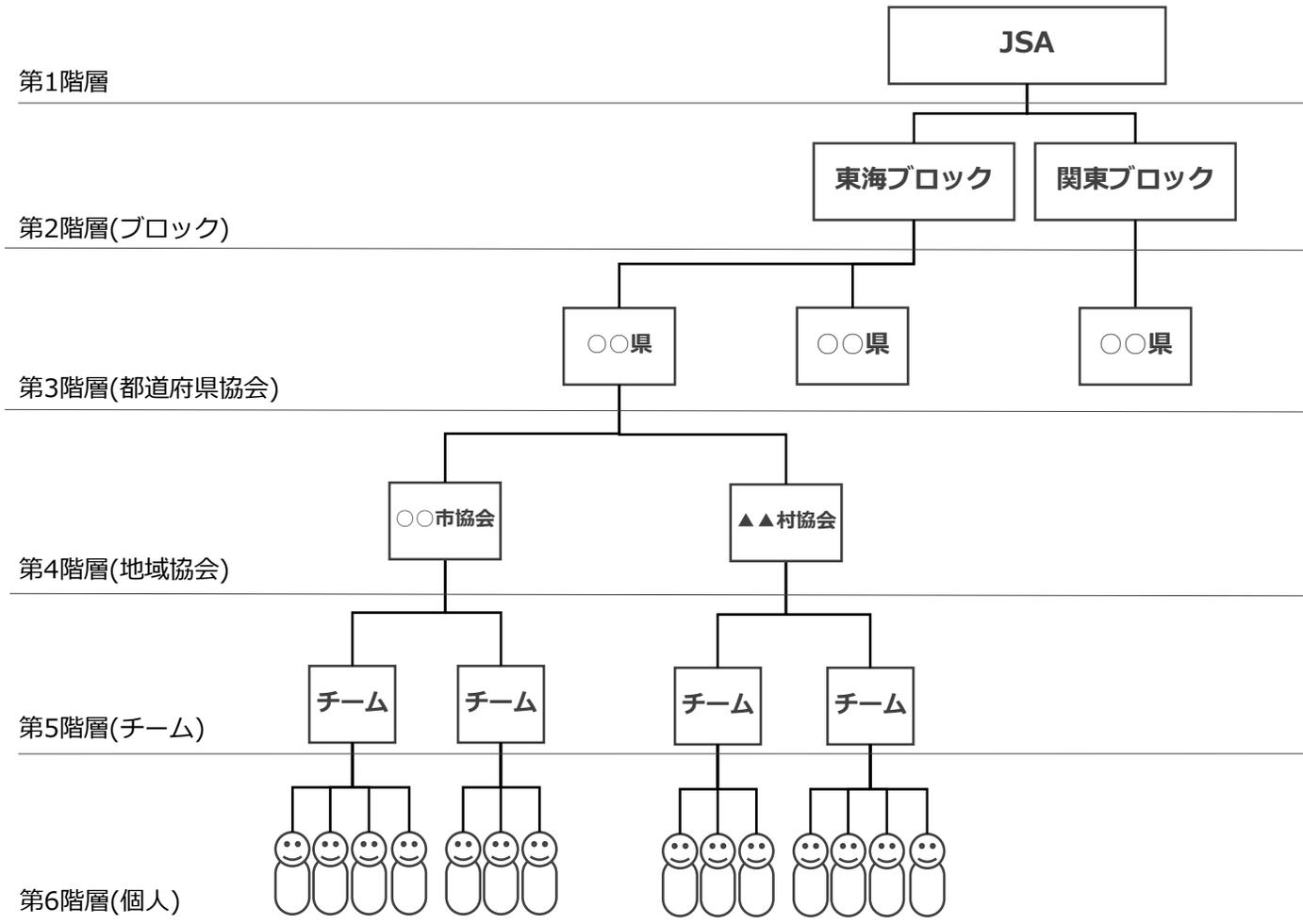
**該当の地域協会管理者には、上記で設定したメールアドレスとパスワードを伝え、管理画面にログインするようお伝えください。**

**管理者は、複数名設定することが可能です。複数作成する場合は、同様の手順を繰り返してください。**

**一度設定した管理者を削除する場合は、「⑤」の画面で表示されている管理者をクリックし、削除を行ってください。**

# 17. システムの全体構造

システムの全体構造は、JSA(第1階層)～個人(第6階層)までの6段階のツリー構造です。第1階層～第4階層までは管理者を作り、それぞれ配下のチーム・個人の情報及管理できるようになっています。



## 【地域協会に関して】

各都道府県協会の下には、「地域協会」の作成が必須です。地域協会がない場合は、「地域協会なし」などの名称の組織を配下に1つ作成してください。

## 【登録料の金額設定に関して】

チーム登録料及び、個人登録料に関しては、各都道府県協会及び各地域協会ごとに、自由に設定ができるようになっています。尚、自身の組織で設定している分配金の金額が、他の団体に開示されることはありません。

## 【ログインに関して】

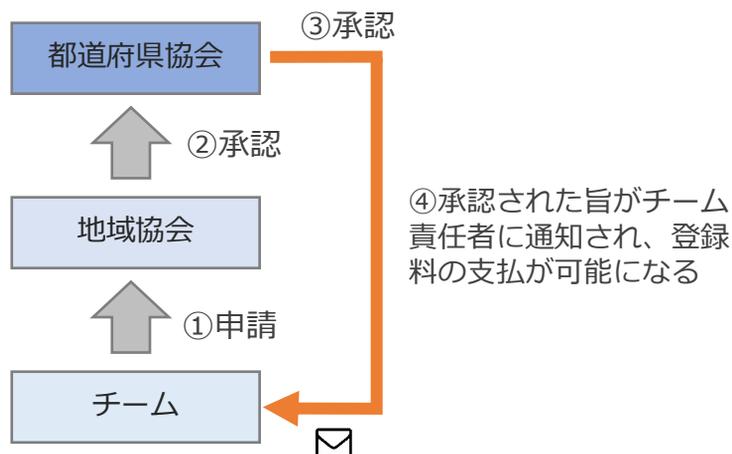
同一ブラウザで都道府県協会用管理画面とチーム責任者用管理画面の両方に同時にログインすることはできないため、必ずどちらか一方をログアウトしてから、もう一方にログインするようにしてください。(ログアウトは画面右上の人型アイコンをクリックすると、黄色い「ログアウト」ボタンが表示されます)

# 18. チーム登録時の承認フローと送金に関して

チームを作成して登録の申請が上げられた場合、「地域協会」→「都道府県協会」の順で承認を行い、その後、当年度の登録料を支払うことが可能になります。

(下記①→②→③→④のステップを踏みます)

地域協会に管理者がない場合は、②のステップは省略され、チームの申請は都道府県協会に上がってきます。



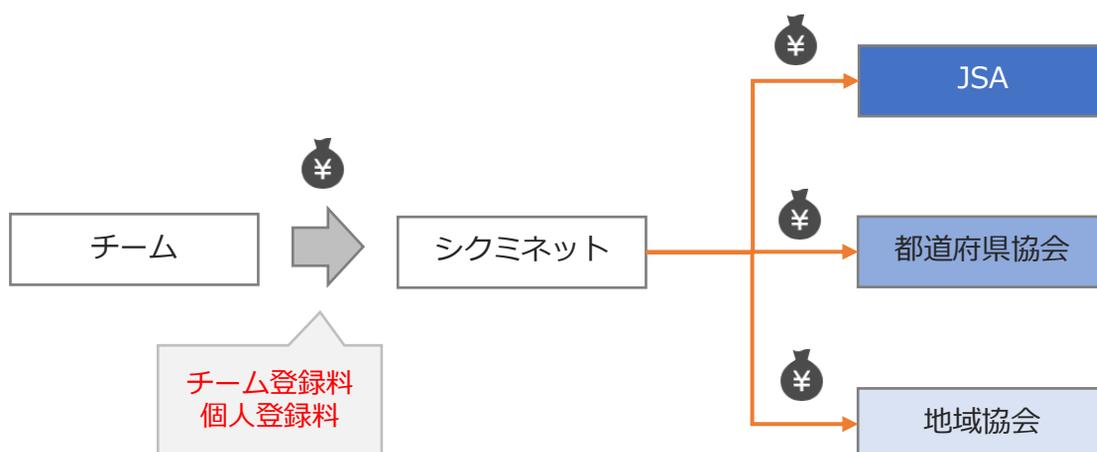
チーム責任者が申請したチーム登録は、地域協会承認→都道府県協会の承認を経て請求額が決まります。

承認後は、チーム登録料と個人登録料の支払いが可能となります。

チーム責任者が支払った登録料は所属している上位団体に応じて、自動的に振り分け・送金を実施されます。

(月末締め翌月末送金となります)

また、チームが支払う金額は、所属する都道府県協会、地域協会によって異なります。



# 19. Q&A

**Q** : 管理者でログインできません。

**A** : パスワードがわからなくなった場合は、管理者ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定をお願いします。アカウントがわからない場合は、JSA本部事務局へお問い合わせください。

**Q** : 都道府県責任者用ID及びパスワードはいくつまで登録可能ですか。

**A** : 上限は設けていないため、必要な数を任意で登録することが可能です。

**Q** : 都道府県協会管理者権限で、チーム登録料・個人登録料の単価設定は可能ですか。

**A** : 可能です。「団体管理」に進み、該当組織を選択することで分配金の設定が可能です。

**Q** : 選手を途中まで入力して保存し、後日選手登録を再開して全員入力してから申請することはできますか？

**A** : 可能です。チーム責任者用マニュアルをご参照ください。

**Q** : 他の都道府県協会に、自身の都道府県協会の登録料金額は公開されますか？

**A** : 公開されません。

**Q** : チームが登録料を払う際、登録料の内訳(JSA本部分・都道府県協会分・地域協会分)を見ることが出来ますか？

**A** : できません。

**Q** : チームが上げた申請に不備がある場合はどうすればいいですか？

**A** : 「承認」の横にある「差戻」をクリックしてください。  
差戻をした場合、チームは登録情報を修正して再度申請を行うことが可能です。

**Q** : チームが支払った金額が送金されてくるタイミングはいつですか？

**A** : 月末締め翌月末に、シクミネットから登録銀行口座（団体管理にて登録）に送金されてきます。

**Q** : チーム登録を県協会の権限で全て行うことはできますか？

**A** : 可能です。

**Q** : 選手の顔写真の登録は必須ですか？

**A** : 必須ではありません。必要に応じて任意でご登録ください。

**Q** : シクミネットからの送金内容を知りたいです。

**A** : 管理画面＞決済管理＞入金管理  
左上に送金の対象月が表示されます。絞り込み検索で、検索も可能です。

会員が支払った金額は、月末締めの翌月末日(土日の場合は前日)に、ご指定の銀行口座に送金させていただきます。

送金の際の振込手数料(440円)は、ご利用団体様からご負担をいただいております(送金金額から差し引いてお振込みいたします)。